ŽALEC

ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec
Aškerčeva 9a, 3310 Žalec,www.zkst-zalec.si
T: 03 712 12 50, E: info@zkst-zalec.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec Aškerčeva ulica 9A 3310 ŽALEC**
Predmet javnega naročila:	**STORITVE TISKA PO SKLOPIH ZA OBDOBJE 2 LET OZ. 24 MESECEV**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**

Marec, 2024

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1 NAROČNIK ... 3

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6 PRAVNA PODLAGA ... 4

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 5

9.1.1. Razlogi za izključitev ... 6

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 8

9.1.5 Drugi pogoji ... 9

10 MERILA ... 9

11 PONUDBA ... 11

11.1 Ponudbena dokumentacija ... 11

11.2 Sestavljanje ponudbe ... 12

11.2.1 Obrazec »Predračun« ... 12

11.2.2 Obrazec »Prijava« ... 13

11.2.3 Obrazec »ESPD za vse gospodarske subjekte« ... 13

11.2.4 Tehnične zahteve naročnika ... 13

11.2.5 Drugi dokumenti ponudbe ... 13

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 13

11.3.1 Skupna ponudba ... 13

11.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 14

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 15

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve ... 16

11.3.5 Variantne ponudbe ... 16

11.3.6 Jezik ponudbe ... 16

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN ... 16

11.3.8 Veljavnost ponudbe ... 16

11.3.9 Stroški ponudbe ... 16

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17

14 POGODBA ... 17

15 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 17

16 PRAVNO VARSTVO ... 18

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 121/21, 10/22, 100/22 in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3).

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve tiska tiskovin po sklopih za obdobje 2 let oz. 24 mesecev v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Naročilo je razdeljeno na 10 sklopov, in sicer:

Sklop I	Tiskovine z logotipom, tisk
Sklop II	Plakati, tisk
Sklop III	Letaki, tisk
Sklop IV	Vabila, tisk
Sklop V	Zgibanke, tisk
Sklop VI	Priznanja, tisk
Sklop VII	Drugo, tisk
Sklop VIII	Brošure, katalogi, tisk
Sklop IX	Knjiga Novo Celje, tisk
Sklop X	Časopis Utrip Savinjske doline, tisk

Dejanski obseg tiskanja lahko odstopajo od predvidenega obsega za posamezni sklop v tem javnem razpisu in je odvisen od dejanskih potreb naročnika. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ocenjenega obsega storitev za posamezni sklop.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih zahtev naročnika (Obr. št. 4).

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop (za en sklop, več sklopov ali za vse sklope). Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji za posamezen sklop, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Roki za izvedbo naročila:

začetek:	po sklenitvi pogodbe
trajanje storitev:	2 leti (24 mesecev)

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portalu javnih naročil**.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz 9. točke teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določenih v nadaljevanju te točke. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, vse do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku oziroma izdajatelju le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz posamezne točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, mora gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti ustrezna potrdila (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD), lahko pa ustrezna potrdila v ponudbi predloži že sam.

Razlogi za izključitev veljajo tudi za ponudnike v skupnih ponudbah in ponudbah s podizvajalci ter v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov.

9.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer bi od obsodbe minilo največ pet let oz. bi še vedno veljal čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Gospodarski subjekt ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (3. člen ZJN-3). Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega

razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dokazila o vpisu subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli transakcijskem računu

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil:
- pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev:
- samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1 oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev:
- ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoj za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila se lahko priložijo v originalu ali kopiji in morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki kot e-račun s priloženimi dokumenti potrjenimi s strani naročnika.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, v dogovorjenih rokih in v skladu s prevzetimi obveznostmi, opravili storitev tiska za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 5.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec št. 2 »Prijava«**, točka 5. REFERENČNI POSLI

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni, da se v primeru skupne ponudbe reference lahko količinsko seštevajo. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev s strani posameznega referenčnega naročnika potrjeno referenčno potrdilo.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, uspešno opravljene, reference ne bo upošteval.

2. Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnično opremo in strokovno usposobljenimi kadri, potrebnimi za izvedbo predmeta javnega naročila pri posameznem sklopu, ki mu omogočajo predmet javnega naročila izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.

DOKAZILO:
Izpolnjen ter podpisan **Obr. št. 2 »Prijava«,** točka 6. TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

S predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

10 MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop.

a) **<u>Za SKLOPE I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII in IX bo naročnik ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili:</u>**

- **cena - 80 točk**
- **dosedanje izkušnje, reference na področju predmeta javnega naročila – 10 točk**
- **rok dobave – 10 točk**

Ponudniki bodo točkovani v skladu z navedenimi merili, in sicer tako, da najugodnejši ponudnik pri posameznem merilu dobi najvišje število točk, ostali ponudniki pa glede na odstopanje od najugodnejšega ponudnika pri posameznem merilu sorazmerno manjše število točk. Število točk se pri posameznem točkovanju zaokroži na dve decimalki.

Obrazložitev meril:

Cena:
Naročnik bo točkoval ponudbe do 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno najmanjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih, in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po formuli:

$$ŠTp = (Px / Pi) \times 80$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena cena
Pi = ponudbena cena primerjanega ponudnika

Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV, pri čemer so v ceni vključeni stroški dostave na naslov naročnika oz. na naslov, ki ga določi naročnik.

Reference:
Naročnik bo točkoval ponudbe od 1 do 10, in sicer tako, da bo ponudbi z največjim številom referenc s področja predmeta javnega naročila dodelila 10 točk, ostalim ponudbam z manjšim številom referenc pa število točk po naslednji formuli:

$$R=(Px/Py) \times 10$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

R – število točk za merilo »reference«
Px – število referenc primerjanega ponudnika Py – najvišje število referenc

Minimalno število referenc je 3. Maksimalno število referenc, ki jih bo naročnik upošteval je 10.

Rok dobave (izpolnitve):
Naročnik bo točkoval ponudbe od 1 do 10 glede roka dobave tako, da bo ponudbi z najkrajšim ponujenim rokom dobave dodelil najvišje število točk, tj. 10 točk, ostalim ponudbam z daljšimi roki dobave pa bo podelil manjše število točk po naslednji formuli:

$$B=(Px/Py) \times 10$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

B – število točk za merilo »rok dobave«
Px – najkrajši ponujeni rok dobave (število dni)
Py – rok dobave posameznega ponudnika (število dni)

***Pogoj**: Rok dobave (izpolnitve) naročila pri cit. sklopih je največ 6 dni od dneva potrditve naročila oziroma osnutkov s strani naročnika.*
V primeru, da ponudnik pri cit. sklopih ponudi rok dobave (izpolnitve) naročila daljši od 6 dni, bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

b) Za SKLOP X - Časopis Utrip Savinjske doline, tisk bo naročnik ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili:

- **cena - 80 točk**
- **dosedanje izkušnje, reference na področju predmeta javnega naročila – 20 točk**

Ponudniki bodo točkovani v skladu z navedenimi merili in sicer tako, da najugodnejši ponudnik pri posameznem merilu dobi najvišje število točk, ostali ponudniki pa glede na odstopanje od najugodnejšega ponudnika pri posameznem merilu sorazmerno manjše število točk. Število točk se pri posameznem točkovanju zaokroži na dve decimalki.

Obrazložitev meril:

Cena:
Naročnik bo točkoval ponudbe do 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno najmanjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih, in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po formuli:

$$ŠTp = (Px / Pi) \times 80$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena cena
Pi = ponudbena cena primerjanega ponudnika

Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV, pri čemer so v ceni vključeni stroški dostave na naslov naročnika oz. na naslov, ki ga določi naročnik.

Reference:
Naročnik bo točkoval ponudbe od 1 do 20, in sicer tako, da bo ponudbi z največjim številom referenc s področja predmeta javnega naročila dodelila 20 točk, ostalim ponudbam z manjšim številom referenc pa število točk po naslednji formuli:

$$R=(Px/Py) \times 20$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

R – število točk za merilo »reference«
Px – število referenc primerjanega ponudnika Py – najvišje število referenc

Minimalno število referenc je 3. Maksimalno število referenc, ki jih bo naročnik upošteval je 10.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo, ki bi dosegle enako število točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so prejeli enako število točk. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

V primeru le enega ponudnika za posamezni sklop se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena z DDV.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**« in »**Predračun**« v excelu
2. izpolnjen obrazec »**Prijava**« s Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
3. izpolnjen obrazec »ESPD v elektronski obliki« (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte

4. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
5. izpolnjen obrazec »**Tehnične zahteve naročnika**«
6. obrazec »**Vzorec pogodbe**«
7. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev naročnika

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Predračun« v excelu (*Priloga št. 1*) in v obrazcu »Povzetek predračuna« (*Obr. št. 1*) na največ dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko predračuna ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo ponudnik kakšno polje pri sklopih v predračunu pustil prazno, bo naročnik štel, da se na ta sklop ni prijavil.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obr. št. 1»Povzetek predračuna« v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Povzetek predračuna«.

Skupna ponudbena vrednost v obrazcu »Povzetek predračuna« je enaka kot v obrazcu »Predračun« v excelu«, ki je Prilogi št. 1.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Povzetek predračun« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

11.2.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec »ESPD za vse gospodarske subjekte«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.4 Tehnične zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika navedene na Obr. št. 4.

11.2.5 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).
Pogoje, določene v točkah 9.1.3 (Pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) mora izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

Pogoje določene v točki 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, razen pogoja določenega pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4

(Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti). Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, razen pogoja določnega pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti), poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogoja pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) poda vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Prijava« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« in v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo vsi partnerji v skupni ponudbi tudi imenovani v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazcu ESPD in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD in v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V primeru, da bo podizvajalec opravljal del storitve tiska za posamezni sklop, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, v celoti izpolnjevati pogoje iz točke 9.1.4. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost) teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v obrazcu ESPD in vpisom podizvajlcev v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudnik označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolni tehnični pogoj iz podtočke 1 (reference) točke 9.1.4 teh navodil samo v primeru, da bo izvajal storitve tiska v več kot 80 % (sedemdesetih odstotkih) celotnega posla za posamezni sklop.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točk 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščencu.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 3 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na oddan sklop in na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V kolikor do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom ne pride oz. izbrani ponudnik naročniku ne vrne podpisane pogodbe v dogovorjenem roku, bo naročnik sklepal da pogodbe ne želi podpisati in ravnal v skladu z ZJN-3.

15 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe naročniku za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe, in sicer: tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000,00 EUR.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali
- bo naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopil od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

ZKŠT ŽALEC
mag. Boštjan Štrajhar, direktor